

Personalüberleitungsvertrag

Zwischen der Ev.-luth. _____ Kirchengemeinde _____
vertreten durch den Kirchenvorstand

-Personalübergeber-

und

dem Ev.-luth. Kirchenkreis Hildesheim-Sarstedt
vertreten durch den Kirchenkreisvorstand, Klosterstraße 7, 31134 Hildesheim

-Personalübernehmer-

wird folgender Personalüberleitungsvertrag geschlossen:

§ 1 zu übernehmende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Personalübergeber übergibt Personalübernehmer nachfolgende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in der Kindertagesstätte/Kinderspielkreis des Personalübergebers beschäftigt sind.

1. _____
2. _____
3. _____

Stichtag ist der

§ 2 Wahrung des Besitzstandes

Der Personalübernehmer verpflichtet sich, in alle Rechte und Pflichten des Personalübergebers gegenüber den unter § 1 aufgeführten und am Stichtag dort beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einzutreten.

Insbesondere hat der Personalübernehmer alle Verpflichtungen zu übernehmen, die sich aus der Dienstzeit nach Jahren der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ergeben. Die bisherige Dienstzeit wird voll anerkannt.

§ 3 finanzielle Auseinandersetzung

Die Ansprüche aus gezahlten Gehaltsvorschüssen und Arbeitnehmerdarlehen gehen auf den Personalübernehmer über.
Ebenfalls gehen Ansprüche der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer auf Vergütung von Überstunden, Ansprüche auf Freizeit oder auf anteiligen Jahresurlaub auf den Personalübernehmer über.

§ 4 Zustimmung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden vom Personalübergeber aufgefordert, durch einen Revers der Personalübergabe zuzustimmen. Dabei werden die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch angehalten, der Übergabe der Personalakte vom Personalübergeber an den Personalübernehmer zuzustimmen.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich weigern, der Personalübernahme zuzustimmen, werden vom Personalübernehmer nicht übernommen. Ihre Arbeitsverträge müssen vom Personalübergeber weiterhin erfüllt werden, der auch für die Auflösung des Arbeitsverhältnisses verantwortlich ist.

§ 5 Revers Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Revers jeder Arbeitnehmerin / jedes Arbeitnehmers auf einer Vertragskopie:

Ichhabe von obigem Personalübernahmevertrag Kenntnis genommen. Ich stimme dem Übergang meines Arbeitsverhältnisses unter der Bedingung zu, dass es mit allen Rechten und Pflichten übergeht.

Ferner stimme ich der Übergabe meiner Personalakte zu und entbinde den Personalübergeber gegenüber dem Personalübernehmer von allen Verpflichtungen aus dem Datenschutzgesetz über meine Person.

Hildesheim, _____

Hildesheim, _____

Der Kirchenvorstand der Ev.-luth.
_____ Kirchengemeinde

Der Kirchenkreisvorstand des
Ev.-luth. Kirchenkreises
Hildesheim-Sarstedt

L. S.

(Vorsitzende/r)

L. S.

(Vorsitzender)

(Mitglied)

(Mitglied)

Anlage gemäß § 5

Ev.-luth. _____ Kirchengemeinde _____

Einverständniserklärung Arbeitnehmer/in**§ 5 Revers Arbeitnehmer/in**

Revers jeder Arbeitnehmerin / jedes Arbeitnehmers auf einer Vertragskopie:

Ichhabe von obigem Personalübernahmevertrag Kenntnis genommen. Ich stimme dem Übergang meines Arbeitsverhältnisses unter der Bedingung zu, dass es mit allen Rechten und Pflichten übergeht.

Ferner stimme ich der Übergabe meiner Personalakte zu und entbinde den Personalübergeber gegenüber dem Personalübernehmer von allen Verpflichtungen aus dem Datenschutzgesetz über meine Person.

(Ort)_____
(Datum)_____
Unterschrift Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer

